

## Vedtægter

Vedtægter for institutionsbestyrelsen og forældrebestyrelsen  
i det private børnehus  
Skovbrynet  
En Rudolf Steiner vuggestue og børnehave.

### § 1

#### Navn og hjemsted

Børnehusets navn er, Skovbrynet Rudolf Steiner vuggestue og børnehave. Beliggende på Mogensensvej 26, 5000 Odense C.

### § 2

#### Formål og idegrundlag

**Stk. 1** Det er børnehusets formål at virke som dagtilbud for børn i alderen 10. mdr. og op til forårs-SFO/skolestart, i henhold til Dagtilbudslovens § 20 samt § 16 om tilsyn i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

**Stk. 2.** Pædagogikken bygger på Rudolf Steiners menneskebillede, og det sociale udviklingsgrundlag af Rudolf Steiners åndsvidenskab, antroposofi. Antroposofien danner grundlag for et kreativt og tidssvarende arbejde med det enkelte barn, og børnehuset som helhed. Skovbrynets pædagogiske arbejde udføres med udgangspunkt i børnenes legemlige, sjælelige og åndelige udvikling.

**Stk. 3.** Børnehuset står åben for alle uanset race, religion og politisk anskuelse. Påvirkning, der sigter mod ensretning, må ikke finde sted. Børnehuset skal arbejde for at fremme tolerance og medmenneskelighed.

### § 2a

#### Ledelse

Børnehuset ledes af en institutionsbestyrelse, der varetager den overordnede ledelse i samarbejde med en forældrebestyrelse. Den daglige administrative og pædagogiske ledelse varetages af børnehusets leder i samarbejde med en administrativ koordinator. Børnehusets institutionsbestyrelse fastsætter de pædagogiske principper for institutionen.

### § 3 Institutionsbestyrelsen

Institutionsbestyrelsen har den overordnede ledelse af børnehuset, og er overfor det offentlige ansvarlig for, at børnehusets økonomi og drift er i overensstemmelse med gældende love og regler og børnehusets vedtægter.

Institutionsbestyrelsen består maksimalt af 5 medlemmer; 3 eksterne medlemmer med antroposofisk baggrund, lederen og en medarbejderrepræsentant. Administrativ koordinator deltager i institutionsbestyrelsesmøder uden stemmeret.

Institutionsbestyrelsens antroposofiske medlemmer er ikke på valg. De supplerer sig selv. Der vælges ikke suppleanter for de antroposofiske medlemmer, men ved disses forfald i en længere periode eller på tidspunkter, hvor bestyrelsens fuldtallighed er afgørende for børnehusets drift, udpeges midlertidig suppleant til erstatning af det medlem, der er ude af stand til at møde. Den midlertidige suppleant udpeges af det pågældende medlem selv eller, hvor dette ikke er muligt, af de øvrige antroposofiske medlemmer i enighed.

Medarbejderrepræsentanten er en fastansat medarbejder valgt af personalegruppen, der selv forestår valg til bestyrelsen. Medarbejderrepræsentanten vælges for 2 år ad gangen, og skal så vidt muligt være pædagogisk uddannet. Genvalg kan finde sted. Valget sker hvert 2. år inden udgangen af april måned. Hvis medarbejderrepræsentantens ansættelse stopper i 2 års perioden, foretages nyt valg indenfor 2 mdr.

Institutionsbestyrelsen konstitueres med en formand og en næstformand, som begge vælges blandt de eksterne medlemmer. Institutionsbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, der skal være skriftlig.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når 4 ud af maksimalt 5 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes så vidt muligt i enighed om nødvendigt ved afstemning. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

I sager, hvor institutionsbestyrelsens medlemmer er direkte personligt indblandet, frafalder pågældende bestyrelsesmedlems stemmeret og deltagelse. Institutionsbestyrelsen er i denne situation beslutningsdygtig med de tilbageværende medlemmer, også selvom der på denne baggrund deltager færre end 4 medlemmer.

Deltager alene de antroposofiske medlemmer, skal forældrebestyrelsen som minimum og eventuelt andre relevante personer dog høres, forinden der kan træffes beslutninger i institutionsbestyrelsen.

Institutionsbestyrelsen tilstræber at afholde ordinære bestyrelsesmøder sammen med forældrebestyrelsen. Møder, der vedrører sager, omhandlende personale, forældre og børn afholdes uden forældrebestyrelsen og medarbejderrepræsentanten efter behov.

De antroposofiske medlemmer af institutionsbestyrelsen kan til enhver tid indkalde lederen og den administrative koordinator til møde.

Senest 15. december afholder de antroposofiske medlemmer af institutionsbestyrelsen årligt ledelsesmøde, med lederen og den administrative koordinator som mundtligt og skriftligt:

- evaluerer året der er gået
- fremlægger visioner og fokusområder for det kommende år
- fremlægger budget til godkendelse

Visioner, fokusområder samt budget fremlægges for forældrebestyrelsen og medarbejderrepræsentanten på første fælles bestyrelsesmøde i det nye år.

#### § 4

#### Forældrebestyrelsen

Forældrebestyrelsens funktioner og opgaver vedrører retningslinjer (principper) omkring dagligdag og indhold, og rummer ikke kompetence i forhold til ledelse og konkrete beslutninger, dispositioner og handlinger, idet denne kompetence ligger hos institutionslederen og institutionsbestyrelsen.

Forældrebestyrelsens opgave er i samarbejde med institutionsbestyrelsen, at:

- Foreslå retningslinjer for børnehavens pædagogiske arbejde. En retningslinje kan fx være, at der så vidt muligt bruges økologiske råvarer til madlavningen, samt naturmaterialer til indretningen, og i forbindelse med materialevalg til aktiviteter med børnene.
- Foreslå retningslinjer for anvendelse af en budgetramme. Fx ved hus og havedage eller af et af forældrebestyrelsen foreslået projekt, som der er enighed om i begge bestyrelser at sætte i værk.

Forældrebestyrelsen skal høres i forbindelse med fastansættelse af leder, administrativ koordinator samt faste pædagoger v/stillingsopslag.

Kollegiet og forældrebestyrelsen opmuntrer/indkalder i fællesskab til og planlægger arbejdsweekender, julemarked, foredragsaftener m.m.

I udvalg nedsat i forbindelse med ovennævnte skal lederen eller en af lederen udpeget person være repræsenteret.

Forældrebestyrelsen består af 4 medlemmer og 1 suppleant, der er valgt af og blandt forældrene på forårets forældremøde inden udgangen af april måned. Det tilstræbes, at der som minimum er repræsentanter fra både vuggestue- og børnehavegrupperne.

Forældrerepræsentanterne vælges for 2 år ad gangen, hvor 2 er på valg i lige år og 2 i ulige år. Suppleanten vælges for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted. En valgt forældrerepræsentant udgår af bestyrelsen, såfremt pågældendes barn meldes ud af børnehuset. Hvis der er 2-3 medlemmer, hvis barn går ud på samme tid, kan institutionsbestyrelsen og forældrebestyrelsen for at sikre kontinuitet i forældrebestyrelsen, i fællesskab beslutte at forlænge valgperioden for det eller de medlemmer, som bliver tilbage. For at sikre kontinuitet kan et siddende forældrebestyrelsesmedlem, hvis barn er meldt ud, dog efter aftale med institutionsbestyrelsen blive siddende indtil, der er valgt et nyt medlem. For at sikre en god overlevering af bestyrelsesarbejdet, tilstræbes det, at et afgangende forældrebestyrelsesmedlem efter nærmere aftale med institutionsbestyrelsen deltager i 1 - 2 fælles bestyrelsesmøder sammen med det nye forældrebestyrelsesmedlem. Medarbejdere er ikke valgbar som forældrerepræsentanter. Det er forældrebestyrelsen, der planlægger og forestår valget.

Suppleanten deltager ikke i bestyrelsesmøder.

Kandidater til forældrebestyrelsen skal indgive sin opstilling til forældrebestyrelsesformanden senest 1 uge før valget.

Hver familie har en stemme pr. barn i institutionen. Stemmeberettigede er forældre, der har forældremyndighed over barnet. Der kan i særlige tilfælde tildeles andre stemmeret f.eks. plejeforældre. Valg til forældrebestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valg er den/de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til

bestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

Forældrebestyrelsen konstituerer sig med en formand og en næstformand. Forældrebestyrelsen kan i samråd med daglig leder indkalde til og afholde forældrebestyrelsesmøder. Forældrebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, der skal være skriftlig.

Leder og medarbejderrepræsentant er ikke medlem af forældrebestyrelsen, men deltager i alle forældrebestyrelsens møder. I sager, hvor leder og medarbejderrepræsentant er direkte personligt indblandet, skal forældrebestyrelsen i stedet indkalde et medlem af institutionsbestyrelsen. Administrativ koordinator kan deltage i forældrebestyrelsesmøder efter aftale.

## § 5

### Institutions- og forældrebestyrelsens fælles arbejde

Forældre- og institutionsbestyrelsen tilstræber at afholde 6 årlige fælles møder med henblik på at skabe forståelse for børnehusets pædagogiske grundlag, dets målsætning, arbejdsbetingelser og arbejdsformer. Dermed styrkes deltagernes indsigt og vidensniveau til inspiration af hele forældre kredsen.

Institutions- og forældrebestyrelsen indgår i en gensidig forpligtende og nødvendig dialog om alle væsentlige overordnede anliggender såsom:

- Børnehusets pædagogiske udvikling
- Børnehusets materielle ændringer og udvikling
- Forholdet til omverdenen (omdømme, udbredelse af kendskab til pædagogikken og lignende)

Institutionsbestyrelsesformanden indkalder til fælles bestyrelsesmøder. Dagsorden udarbejdes i fællesskab med forældrebestyrelsesformanden og lederen.

Hvor institutionsbestyrelsen i særlige tilfælde finder dette nødvendigt, inddrages forældrebestyrelsen herudover i fælles bestyrelsesarbejde.

Institutionsbestyrelsen kan hvor dette i særlige tilfælde er nødvendigt midlertidigt udlægge ledelsesmæssige opgaver til forældrebestyrelsen for herved at sikre opretholdelse af en kontinuerlig drift af børnehuset.

## §6

### Tavshedspligt og nye bestyrelsesmedlemmer

Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt tavshedspligt (jf. retssikkerhedslovens §43). Denne tavshedspligt fortsætter efter at et bestyrelsesmedlem er udtrådt af bestyrelsen.

I forhold til nye medlemmer er det institutionsbestyrelsesformandens og lederens opgave at sikre nye medlemmers underskrift på børnehusets loyalitets- og tavshedspligtserklæring, samt at sætte nye medlemmer ind i bestyrelsesarbejdet ved at gennemgå og udlevere:

- nærværende vedtægt
- bestyrelsernes forretningsordener og mødepolitik
- børnehusets kommunikationspolitik
- børnehusets kompetencefordelingsmodel

## § 7

### Økonomi, budget og regnskab

Institutionsbestyrelsen har driftsaftale med Odense Kommune.  
Børnehusets regnskabsår går fra den 1. januar til den 31. december.

Leder og administrativ koordinator udarbejder i samarbejde med institutionsbestyrelsesformanden budget for børnehuset. Institutionsbestyrelsen godkender budgettet og forældrebestyrelsen og medarbejderrepræsentanten informeres.

Kvartalsregnskaber udarbejdes af bogholder eller administrativ koordinator.  
Årsregnskab udarbejdes og revideres af statsautoriseret revisor. Årsregnskab skal foreligge senest ved udgangen af april. Eventuelt overskud skal anvendes til forbedringer og udvikling af børnehuset.

## § 8 Personale

Lederen ansættes og afskediges af institutionsbestyrelsen på møder, hvor den pågældende ikke selv deltager og har stemmeret jf. § 3.

Det tilstræbes, at lederen er uddannet indenfor antroposofien, alternativt forpligter sig til at erhverve kendskab dertil. Lederen har den administrative og pædagogiske ledelse, og har ansvar for den daglige drift af børnehuset overfor bestyrelserne. Institutionsbestyrelsesformanden orienteres løbende om væsentlige ting såsom: venteliste, børnenormering, bemanning i grupperne, økonomi, tilsyn, lokaleændringer m.m.

Lederen er ansvarlig for løbende opfyldelse af de af kommunen til enhver tid fastsatte godkendelseskriterier, herunder vedrørende pædagogiske læreplaner, børnemiljøvurdering, personalenormering m.v..

Personalet ansættes og afskediges af lederen og institutionsbestyrelsesformanden i samråd. Institutionsbestyrelsen kan give lederen mandat til ansættelse af ikke pædagogisk personale. V/ fastansættelse af pædagoger, leder eller administrativ koordinator, som er opslået inddrages forældrebestyrelsen.

Bestyrelsesmedlemmer, der leverer et ledelsesmæssigt, administrativt, pædagogisk eller håndværksmæssigt arbejde, der ligger udenfor bestyrelsesarbejdet honoreres efter nærmere aftale. Aftalen skal være skriftlig og skal godkendes/underskrives af alle medlemmer i både forældre- og institutionsbestyrelsen for at være gyldig. Eventuelle aftaler indeksreguleres hvert år pr. 1. januar.

## § 9 Tegningsret

Børnehuset hæfter selv for de aftaler og forpligtelser, det har indgået efter dansk rets almindelige regler.

Til at forpligte børnehuset retsligt overfor tredjepart kræves underskrift af 2 institutionsbestyrelsesmedlemmer, herunder formanden, eller under dennes længerevarende fravær, af 4 institutionsbestyrelsesmedlemmer.

## § 10 Ophævelse

Beslutning om børnehusets nedlæggelse træffes i fællesskab af forældre- og institutionsbestyrelsen, efter forældrekredsen har haft høringsret på et ekstraordinært forældremøde. Kan beslutning om nedlæggelse ikke vedtages enstemmigt af samtlige bestyrelsesmedlemmer i begge bestyrelser, kan formanden for institutionsbestyrelsen inden for en uge indkalde til et nyt fælles bestyrelsesmøde, med kun det pågældende punkt på dagsordenen, og beslutning om nedlæggelse kan på et sådant møde vedtages med et kvalificeret flertal på 4/5.

Det påhviler institutionsbestyrelsen at give Odense Kommune meddelelse om børnehusets nedlæggelse.

Det påhviler den siddende institutionsbestyrelse at fungere videre, indtil den økonomiske opgørelse af børnehusets aktiver og passiver er gennemført efter gældende regler.

Overskydende midler anvendes til institutionsformål, der bygger på Rudolf Steiners pædagogiske ideer (se §2).

## § 11 Vedtægtsændringer

Ændringer i vedtægterne kan beslattes af bestyrelserne i fællesskab, når alle medlemmer er til stede, og mindst 6 ud af 9 medlemmer er enige. Ved fravær kan der afgives stemme ved fuldmagt. Ændringsforslag skal fremsendes til alle bestyrelsesmedlemmer senest 2 uger før, de skal behandles, og der skal træffes endelig beslutning.

Ændringer af formålet i §2 skal godkendes af Odense Kommune.



Således vedtaget af institutions- og forældrebestyrelsen d. 19. marts 2018

Forældrebestyrelsen:

  
Julie Stendeved  
Formand

  
Marina Bjørling-Poulsen  
Bestyrelsesmedlem

  
Daniel Damgaard  
Bestyrelsesmedlem

Institutionsbestyrelsen:

  
Irene Westersø Birk  
Formand

  
Katrine Vorup Øyås  
Næstformand

  
Jette Henningsen Lots  
Bestyrelsesmedlem

  
Maria Hoffmann  
Leder

---

Berit Eggert  
Medarbejderrepræsentant