

Vedtægter

Vedtægter for institutionsbestyrelsen og forældrebestyrelserne
i det private børnehus
Skovbrynet
En Rudolf Steiner vuggestue og børnehave.

§ 1

Navn og hjemsted

Børnehusets navn og beliggenhed er, Skovbrynet Rudolf Steiner vuggestue og børnehave, Mogensensvej 26, 5000 Odense C. Under Skovbrynet hører en afdeling, hvis navn og beliggenhed er, Spiren, Bogensevej 36, 5270 Odense N

§ 2

Formål og idegrundlag

Stk. 1. Børnehuset er en selvejende daginstitution, der drives som privat institution efter dagtilbudsloven. Det er børnehusets formål at virke som dagtilbud for børn i alderen 6 mdr. og op til forårs SFO/skolestart, i henhold til dagtilbudslovens §§ 19-20 samt retssikkerhedslovens § 16 og dagtilbudslovens § 5 om tilsyn.

Stk. 2. Pædagogikken bygger på Rudolf Steiners menneskebillede, og det sociale udviklingsgrundlag af Rudolf Steiners åndsvidenskab, antroposofi. Antroposofien danner grundlag for et kreativt og tidssvarende arbejde med det enkelte barn, og børnehuset som helhed. Skovbrynets pædagogiske arbejde udføres med udgangspunkt i børnenes legemlige, sjælelige og åndelige udvikling.

Stk. 3. Børnehuset står åben for alle uanset race, religion og politisk anskuelse. Påvirkning, der sigter mod ensretning, må ikke finde sted. Børnehuset skal arbejde for at fremme tolerance og medmenneskelighed.

§ 2a Ledelse

Børnehusets institutionsbestyrelse varetager den overordnede ledelse og fastsætter de pædagogiske principper for institutionen. Den daglige drift og pædagogiske ledelse varetages af børnehusets institutionsleder i samarbejde med en souschef både for børnehuset og børnehusets afdelinger.

§ 3 Institutionsbestyrelsen

Stk. 1. Institutionsbestyrelsen har den overordnede ledelse af børnehuset, og er overfor det offentlige ansvarlig for, at børnehusets økonomi og drift er i overensstemmelse med gældende love og regler og børnehusets vedtægter. Institutionsbestyrelsen varetager desuden arbejds giverkompetencen.

Stk. 2. Institutionsbestyrelsen består af 5 medlemmer; 3 eksterne medlemmer, hvor det tilstræbes, at der i gruppen er kompetencer indenfor drift og antroposofi samt institutionslederen og en souschef. Afdelingslederen i Spiren kan deltage i institutionsbestyrelsesmøderne efter behov, men uden stemmeret. Institutionsbestyrelsen kan efter behov invitere specifikke kompetencer/rådgivere med på møder. Deltagelsen er uden stemmeret og under fuld tavshedspligt,

Stk. 3. Institutionsbestyrelsens eksterne medlemmer er ikke på valg. Gruppen er selvsupplerende. Der vælges ikke suppleanter for de eksterne medlemmer, men ved disses forfald i en længere periode eller på tidspunkter, hvor bestyrelsens fuldtallighed er afgørende for børnehusets drift, udpeges en midlertidig suppleant til erstatning af det medlem, der er ude af stand til at møde. Den midlertidige suppleant udpeges af det pågældende medlem selv eller, hvor dette ikke er muligt, af de øvrige eksterne medlemmer i enighed.

Stk. 4. Institutionsbestyrelsen konstitueres med en forperson og en næstforperson, som begge vælges blandt de eksterne medlemmer. Institutionsbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden/årshjul, der skal være skriftlig.

Stk. 5. Bestyrelsen er beslutningsdygtig når 4 ud af maksimalt 5 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes så vidt muligt i enighed - om nødvendigt ved afstemning. I tilfælde af stemmelighed er forpersonens stemme udslagsgivende.

Stk. 6. I sager, hvor institutionsbestyrelsens medlemmer er direkte personligt indblandet, frafalder pågældende bestyrelsesmedlems stemmeret og deltagelse. Institutionsbestyrelsen er i denne situation beslutningsdygtig med de tilbageværende medlemmer, også selvom der på denne baggrund deltager færre end 4 medlemmer.

Stk. 7. Institutionsbestyrelsen fastsætter selv hvor mange møder, der er behov for. Dog skal der minimum afholdes 4 møder pr. år.

Stk. 8. Institutionsbestyrelsen deltager i udvalgte forældrebestyrelsesmøder jvf. §6. På møderne vil emner, der vedrører tavshedsbelagte særligt personfølsomme sager, omhandlende personale, forældre og børn, ikke blive drøftet.

Stk. 9. Institutionsbestyrelsesforpersonen laver dagsorden og indkalder til ordinære institutionsbestyrelsesmøder i samarbejde med lederen. De eksterne medlemmer af institutionsbestyrelsen kan i øvrigt til enhver tid indkalde institutionslederen og souschefen til møde.

Stk. 10. Senest ved udgangen af november afholder de eksterne medlemmer af institutionsbestyrelsen årligt ledelsesmøde, med institutionslederen og souschefen som mundtligt og skriftligt:

- evaluerer året der er gået
- fremlægger visioner og fokusområder for det kommende år
- fremlægger budget til godkendelse

Visioner, fokusområder samt budget fremlægges af medlemmer af institutionsbestyrelsen for de respektive forældrebestyrelser på første forældrebestyrelsesmøde i det nye år.

§ 4

Forældrebestyrelsen i Skovbrynet

Stk. 1. Forældrebestyrelsens funktioner og opgaver vedrører retningslinjer omkring dagligdag og indhold, og rummer ikke kompetence i forhold til ledelse og konkrete beslutninger, dispositioner og handlinger, idet denne kompetence ligger hos institutionslederen og institutionsbestyrelsen. Forældrebestyrelsen er bindeled mellem institutionsbestyrelsen og forældregruppen. Det er derfor vigtigt, at forældrebestyrelsen sikrer en god kommunikation til forældregruppen, hvilket skaber trykthed omkring samarbejdet i de to bestyrelser og med ledelsen.

Stk. 2. Forældrebestyrelsens opgave er i samarbejde med institutionslederen og souschefen, at:

- Kommunikere til forældregruppen omkring bestyrelsesarbejdet og bistå med kommunikation omkring situationer, hvor forældreperspektivet kan være særligt gavnligt f.eks. ved ændringer i personalegruppen.
- Drøftelse og sparring om børnehushets læreplan og børnemiljøvurdering.
- Drøfte og foreslå retningslinjer for børnehushets pædagogiske arbejde. En retningslinje kan fx være, at der så vidt muligt bruges økologiske råvarer til madlavningen, samt naturmaterialer til indretningen, og i forbindelse med materialevalg til aktiviteter med børnene.
- Foreslå retningslinjer for anvendelse af en budgetramme. Fx ved hus og havedage eller af et af forældrebestyrelsen foreslået projekt, som der er enighed om i begge bestyrelser at sætte i værk.
- Søge fonde i forbindelse med konkrete projekter

Stk. 3. Forældrebestyrelsen har indstillingsret og ret til at deltage i forbindelse med fastansættelse af institutionsleder. Forældrebestyrelsen har desuden indstillingsret i forbindelse med fastansættelse af souschef samt faste pædagoger i Skovbrynet v/stillingsopslag.

Stk. 4. Forældrebestyrelsen opmuntrer/indkalder i fællesskab med institutionsleder og/eller souschef til arbejdsweekender, høstdag, forældremøder, foredragsaftener m.m. I udvalg nedsat i forbindelse med planlægningen af ovennævnte skal institutionslederen, souschefen eller en af lederen udpeget medarbejder i Skovbrynet deltage i planlægningsmøderne.

Stk. 5. Forældrebestyrelsen består af 4 medlemmer og 1 suppleant, der digitalt er valgt af og blandt forældrene inden udgangen af januar måned. Genvalg kan finde sted. Det tilstræbes, at der er repræsentanter fra både vuggestue- og børnehavegrupperne i forældrebestyrelsen.

Stk. 6. Forældrerepræsentanterne vælges for 2 år ad gangen, hvor 2 er på valg i lige år og 2 i ulige år. Suppleanten vælges for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted. Sker det, at der et år, er ét af de to medlemmer, som ikke er på valg, der stopper, forlænges det ene af de to, der er på valg med 1 år. Suppleanten træder ind i forældrebestyrelsen ved et forældrebestyrelsesmedlems længerevarende frafald. Suppleanter, som træder ind i forældrebestyrelsen, sidder indtil førstkommande valg.

Stk. 7. En valgt forældrerepræsentant udgår principielt af bestyrelsen, hvis pågældendes barn meldes ud af børnehuset. Institutionsbestyrelsen og forældrebestyrelsen kan for at sikre kontinuitet i forældrebestyrelsen i fællesskab beslutte at forlænge valgperioden for medlemmet, hvis barn er meldt ud. Hvis en valgperiode ikke forlænges træder suppleanten ind i forældrebestyrelsen.

Stk. 8. Kandidater til forældrebestyrelsen skal indgive deres kandidatur til forældrebestyrelsesforpersonen senest 2 uger før valget. Det samme gælder for suppleanter, som stiller op til valget. Medarbejdere er ikke valgbare som forældrerepræsentanter eller suppleanter.

Stk. 9. Valget skal ske digitalt, og det er forældrebestyrelsen, der planlægger og forestår valget. Hver familie har en stemme pr. barn i institutionen. Stemmeberettigede er forældre, der har forældremyndighed over barnet. Der kan i særlige tilfælde tildeles andre stemmeret f.eks. plejeforældre. Valg til forældrebestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Tilsvarende valgprocedure gennemføres for valg af suppleanten.

Stk. 10. Forældrebestyrelsen konstituerer sig med en forperson og en næstforperson.

Forældrebestyrelsen kan i samråd med institutionsleder indkalde til og afholde forældrebestyrelsesmøder. Suppleanten deltager ikke i bestyrelsesmøder.

Stk. 11. Institutionsleder, souschef og medarbejderrepræsentant er ikke medlem af forældrebestyrelsen, men deltager på møderne uden stemmeret. Leder eller souschef deltager i alle forældrebestyrelsens møder. I sager, hvor leder og souschef er direkte personligt indblandet, skal forældrebestyrelsen i stedet indkalde et medlem af institutionsbestyrelsen. Medarbejderrepræsentanten deltager i alle relevante møder.

§ 5

Forældrebestyrelsen i Spiren

Stk. 1. Forældrebestyrelsens funktioner og opgaver vedrører retningslinjer omkring dagligdag og indhold, og rummer ikke kompetence i forhold til ledelse og konkrete beslutninger, dispositioner og handlinger, idet denne kompetence ligger hos

institutionslederen og institutionsbestyrelsen. Forældrebestyrelsen er bindeled mellem institutionsbestyrelsen og forældregruppen. Det er derfor vigtigt, at forældrebestyrelsen sikrer en god kommunikation til forældregruppen, hvilket skaber tryghed omkring samarbejdet i de to bestyrelser og med ledelsen.

Stk. 2. Forældrebestyrelsens opgave er i samarbejde med afdelingslederen, institutionslederen og souschefen, at:

- Kommunikere til forældregruppen omkring bestyrelsesarbejdet og bistå med kommunikation omkring situationer, hvor forældreperspektivet kan være særligt gavnligt f.eks. ved ændringer i personalegruppen.
- Drøftelse og sparring om børnehushets læreplan og børnemiljøvurdering.
- Drøfte og foreslå retningslinjer for børnehushets pædagogiske arbejde. En retningslinje kan fx være, at der så vidt muligt bruges økologiske råvarer til madlavningen, samt naturmaterialer til indretningen, og i forbindelse med materialevalg til aktiviteter med børnene.
- Foreslå retningslinjer for anvendelse af en budgetramme. Fx ved hus og havedage eller af et af forældrebestyrelsen foreslået projekt, som der er enighed om i begge bestyrelser at sætte i værk.
- Søge fonde i forbindelse med konkrete projekter

Stk. 3. Forældrebestyrelsen har indstillingsret og ret til at deltage i forbindelse med fastansættelse af institutionsleder. Forældrebestyrelsen har desuden indstillingsret i forbindelse med fastansættelse af souschef samt faste pædagoger i Spiren v/stillingsopslag.

Stk. 4. Forældrebestyrelsen opmuntrer/indkalder, i fællesskab med afdelingslederen til arbejdsweekender, høstdag, forældremøder, foredragsaftener m.m. I udvalg nedsat i forbindelse med planlægningen af ovennævnte skal institutionslederen og/eller souschefen deltage i planlægningsmøderne.

Stk. 5. Forældrebestyrelsen består af 4 medlemmer og 1 suppleant, der digitalt er valgt af og blandt forældrene inden udgangen af januar måned. Genvalg kan finde sted. Det tilstræbes, at der er repræsentanter fra både vuggestue- og børnehavegrupperne i forældrebestyrelsen.

Stk. 6. Forældrerepræsentanterne vælges for 2 år ad gangen, hvor 2 er på valg i lige år og 2 i ulige år. Suppleanten vælges for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted. Sker det, at der et år, er 1 af de to medlemmer, som ikke er på valg, der stopper, forlænges det ene af de 2, der er på valg med 1 år. Suppleanten træder ind i

forældrebestyrelsen ved et forældrebestyrelsesmedlems længerevarende frafald. Suppleanter, som træder ind i forældrebestyrelsen, sidder indtil førstkommende valg.

Stk. 7. En valgt forældrerepræsentant udgår principielt af bestyrelsen, hvis pågældendes barn meldes ud af børnehuset. Institutionsbestyrelsen og forældrebestyrelsen kan for at sikre kontinuitet i forældrebestyrelsen i fællesskab beslutte at forlænge valgperioden for medlemmet, hvis barn er meldt ud. Hvis en valgperiode ikke forlænges træder suppleanten ind i forældrebestyrelsen.

Stk. 8. Kandidater til forældrebestyrelsen skal indgive deres kandidatur til forældrebestyrelsesforpersonen senest 2 uger før valget. Det samme gælder for suppleanter, som stiller op til valget. Medarbejdere er ikke valgbare som forældrerepræsentanter eller suppleanter.

Stk. 9. Valget skal ske digitalt, og det er forældrebestyrelsen, der planlægger og forestår valget. Hver familie har en stemme pr. barn i institutionen. Stemmeberettigede er forældre, der har forældremyndighed over barnet. Der kan i særlige tilfælde tildeles andre stemmeret f.eks. plejeforældre. Valg til forældrebestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Tilsvarende valgprocedure gennemføres for valg af suppleanten.

Stk. 10. Forældrebestyrelsen konstituerer sig med en forperson og en næstforperson.

Forældrebestyrelsen kan i samråd med afdelingslederen indkalde til og afholde forældrebestyrelsesmøder. Suppleanten deltager ikke i bestyrelsesmøder.

Stk. 11. Institutionsleder, souschef, afdelingsleder og medarbejderrepræsentant er ikke medlem af forældrebestyrelsen, men deltager på møderne, efter nærmere aftalte vilkår, uden stemmeret. Afdelingslederen deltager i alle forældrebestyrelsens møder sammen med institutionsleder eller souschef. I sager, hvor afdelingslederen er direkte personligt indblandet, deltager alene institutionslederen. Medarbejderrepræsentanten deltager i alle relevante møder.

§ 6

Institutions- og forældrebestyrelsernes fælles arbejde i Skovbrynet og Spiren

Stk. 1. Institutions- og forældrebestyrelserne tilstræber at afholde 2 årlige fælles møder med henblik på at skabe forståelse for børnehusets pædagogiske grundlag, dets målsætning, arbejdsbetingelser og arbejdsformer. Formålet hermed er at styrke deltagerens indsigt og vidensniveau til inspiration af hele forældrekrederen.

Stk. 2. Institutions- og forældrebestyrelserne indgår i en gensidig forpligtende og nødvendig dialog om alle væsentlige overordnede anliggender såsom:

- Børnehusets pædagogiske udvikling
- Børnehusets materielle ændringer og udvikling
- Forholdet til omverdenen (omdømme, udbredelse af kendskab til pædagogikken og lignende)

Stk. 3. Institutionsbestyrelsesformanden indkalder til fælles bestyrelsesmøder. Dagsordenen udarbejdes i fællesskab med institutionsleder og forældrebestyrelsesformændene.

Stk. 4. Institutionsbestyrelsen kan, hvor dette i særlige tilfælde er nødvendigt, midlertidigt udlægge ledelsesmæssige opgaver til forældrebestyrelserne for herved at sikre opretholdelse af en kontinuerlig drift af børnehusene. Særlige tilfælde kan være en institutionsleders længerevarende fravær, eller ved et lederskifte.

§ 7

Tavshedspligt og nye bestyrelsesmedlemmer

Stk. 1. Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt tavshedspligt (jf. retssikkerhedslovens §43). Denne tavshedspligt fortsætter efter, et bestyrelsesmedlem er udtrådt af bestyrelsen.

Stk. 2. I forhold til nye forældrebestyrelses- og institutionsbestyrelsesmedlemmer er det institutionsbestyrelsesformandens og institutionslederens opgave at sikre nye medlemmers underskrift på børnehusets loyalitets- og tavshedspligtserklæring, at informere om børnehusets bestyrelsesforsikring, samt at sætte nye medlemmer ind i bestyrelsesarbejdet ved blandt andet at gennemgå og udlevere:

- nærværende vedtægt

- bestyrelsernes forretningsordener, bestyrelseskodeks og mødepolitik
- børnehusets kommunikationspolitik
- børnehusets kompetencefordelingsmodel
- underskrift på tavshedserklæring

§ 8

Økonomi, budget og regnskab

Stk. 1. Børnehusets regnskabsår går fra den 1. januar til den 31. december.

Stk. 2. Institutionslederen udarbejder i samarbejde med souschef og institutionsbestyrelsesforpersonen budget for børnehuset. Institutionsbestyrelsen godkender budgettet og forældrebestyrelsen orienteres.

Stk. 3. Kvartalsregnskaber udarbejdes af intern eller ekstern bogholder. Årsregnskab udarbejdes og revideres af statsautoriseret revisor. Årsregnskab skal foreligge senest ved udgangen af april. Eventuelt overskud skal anvendes til forbedringer og udvikling af børnehuset.

§ 9

Personale

Stk. 1. Institutionslederen og souschefen ansættes og afskediges af institutionsbestyrelsen på møder, hvor den pågældende ikke selv deltager og har stemmeret. Forældrebestyrelserne har indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelsen af institutionsleder (jf. § 9 stk. 3). Forældrebestyrelserne har desuden indstillingsret i forbindelse med fastansættelse af souschef (jf. § 9 stk. 3). Det tilstræbes, at institutionslederen har kompetencer indenfor drift af daginstitution. Det tilstræbes ligeledes at institutionslederen er uddannet indenfor antroposofien, alternativt forpligter sig til at erhverve kendskab dertil.

Stk. 2. Institutionslederen har i samarbejde med souschefen den pædagogiske ledelse, og har ansvar for den daglige drift af børnehuset overfor bestyrelserne. Institutionsbestyrelsesforpersonen orienteres løbende om væsentlige ting såsom: venteliste, børnenormering, bemanning i grupperne, økonomi, tilsyn, lokaleændringer m.m. Institutionslederen er ansvarlig for løbende opfyldelse af de af kommunen til enhver tid fastsatte godkendelseskriterier, herunder vedrørende pædagogiske læreplaner, børnemiljøvurdering, personalenormering m.v.

Stk. 3. Personalet ansættes og afskediges af institutionslederen og institutionsbestyrelsesforpersonen i samråd. Institutionsbestyrelsen kan give lederen mandat til ansættelse af ikke pædagogisk personale. Ved fastansættelse af pædagoger, hvor stillingen er opslået, inddrages forældrebestyrelsen i den afdeling, det vedrører. Ved fastansættelse af institutionsleder eller souschef inddrages maksimum 2 repræsentanter fra forældrebestyrelsen fra hver afdeling. Forældrebestyrelsen udpeger selv de 2 repræsentanter (jvf. § 9 stk. 1).

Stk. 4. Der vælges en medarbejderrepræsentant fra hvert børnehus/afdeling. Medarbejderrepræsentanten er en fastansat medarbejder valgt af personalegruppen, der selv forestår valget. Medarbejderrepræsentanten vælges for 2 år ad gangen, og skal så vidt muligt være pædagogisk uddannet. Genvalg kan finde sted. Valget sker hvert 2. år inden udgangen af april måned. Hvis medarbejderrepræsentantens ansættelse stopper i 2 års perioden, foretages nyt valg indenfor 2 mdr. Medarbejderrepræsentanten skal deltage i forældrebestyrelses- og udvalgsmøder i den afdeling, hvor medarbejderrepræsentanten er ansat.

Stk. 5. Medarbejdere har første ret til at få egne børn meldt ind i børnehuset - dog i det modsatte hus af, hvor medarbejderen har sin daglige gang.

Stk. 6. Bestyrelsesmedlemmer, der leverer et pædagogisk eller håndværksmæssigt arbejde, der ligger udenfor bestyrelsesarbejdet, honoreres efter nærmere aftale. Aftalen skal være skriftlig og skal for at være gyldig altid godkendes/underskrives af alle medlemmer af institutionsbestyrelsen. Er der tale om et eksternt institutionsbestyrelsesmedlem skal de to forældrebestyrelsesforpersoner i tillæg skrive under for at aftalen kan være gyldig. Eventuelle aftaler indeksreguleres hvert år pr. 1. januar.

Stk. 7. Institutionsbestyrelsen betragtes som professionel bestyrelse, og forpersonen aflønnes med honorar. Honoraret fastsættes af institutionsbestyrelsen samt de 2 forældrebestyrelsesforpersoner. Aftalen skal være skriftlig og underskrives af alle beslutningstagere. Honoraret indeksreguleres hvert år pr. 1. januar og beregnes ud fra grundbeløb niveau-januar 2025. Der udbetales 12 gange om året.

§ 10 Tegningsret

Stk. 1. Børnehuset hæfter selv for de aftaler og forpligtelser, det har indgået efter dansk rets almindelige regler.

Stk. 2. Til at forpligte børnehuset retsligt overfor tredjepart kræves underskrift af 2 institutionsbestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være forpersonen. Under forpersonens længerevarende fravær, tegnes børnehuset af 3 institutionsbestyrelsesmedlemmer.

§ 11 Ophævelse

Stk. 1. Beslutning om børnehusets eller en afdelings nedlæggelse træffes i fællesskab af forældrebestyrelser og institutionsbestyrelse, efter at forældrekrederen i det eller de pågældende børnehus(e) har haft høringsret på et ekstraordinært forældremøde. Kan beslutning om nedlæggelse ikke vedtages enstemmigt af samtlige bestyrelsesmedlemmer i de tre bestyrelser, kan forpersonen for institutionsbestyrelsen inden for en uge indkalde til et nyt fælles bestyrelsesmøde, med kun det pågældende punkt på dagsordenen, og beslutning om nedlæggelse kan på et sådant møde vedtages med et kvalificeret flertal på 4/5.

Stk. 2. Det påhviler den siddende institutionsbestyrelse at give Odense Kommune meddelelse om børnehusets nedlæggelse. Det påhviler den siddende institutionsbestyrelse at fungere videre, indtil den økonomiske opgørelse af børnehusets aktiver og passiver er gennemført efter gældende regler.

Stk. 3. Overskydende midler anvendes til institutionsformål, der bygger på Rudolf Steiners pædagogiske ideer (se §2).

§ 12 Vedtægtsændringer

Stk. 1. Ændringer i vedtægterne kan besluttet af institutionsbestyrelsen samt de 2 forældrebestyrelsesforpersoner i fællesskab, når alle er til stede, og mindst 6 ud af 7 medlemmer er enige. Ved fravær kan der afgives stemme ved fuldmagt. Ændringsforslag skal fremsendes til de 7 bestyrelsesmedlemmer senest 2 uger før, de skal behandles, og der skal træffes endelig beslutning.

Stk. 2. Ændringer af formålet i § 2 skal godkendes af Odense Kommune.

Således vedtaget af institutions- og forældrebestyrelsen d. 1. januar 2024

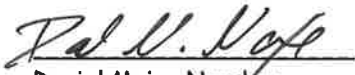
Forældrebestyrelsen:



Vita Mogensen Ravn
Forperson



Sofie Ottosen
Næstforperson



Daniel Meier Nørskov
Bestyrelsesmedlem



Casper Bro Andersen
Bestyrelsesmedlem

Institutionsbestyrelsen:



Signe Black
Forperson



Irene Birk
Bestyrelsesmedlem



Jette Henningsen Lots
Bestyrelsesmedlem



Rie Rasmussen
Institutionsleder



Leia Lauritzen
Souschef